



PANDUAN UNGGAH MANDIRI MAHASISWA

Desertasi, Tesis, Skripsi, Artikel dan Tugas Akhir

**Repository
UIMSYA**

- > M. HASBULLAH RIDWAN, M.Pd.
- > M. HANIF MASRURI, S.Pd.

ejprints
repository software

**PERPUSTAKAAN AS-SYAFA'AH
UNIVERSITAS KH. MUKHTAR SYAFAAT**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAGIAN I PENDAHULUAN.....	3
BAGIAN II PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR.....	4
BAGIAN III PANDUAN VERIFIKASI	17

BAGIAN I

PENDAHULUAN

Panduan ini disusun dalam rangka memberikan penjelasan tahap demi tahap proses unggah mandiri tugas akhir oleh mahasiswa UIMSYA (Universitas KH. Mukhtar Syafaat) Blokagung Banyuwangi, yang masih berlaku secara online.

Untuk mendapatkan Surat keterangan Bebas Taggungan pinjaman mahasiswa UIMSYA harus memenuhi beberapa persyaratan, berikut:

1. Tidak memiliki pinjaman koleksi atau tanggungan denda, jika ada maka diselesaikan dengan datang ke perpustakaan.
2. Mengunggah tugas akhir ke dalam repository (<https://repository.uimsya.ac.id>) sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
3. Hibah 1 buku berkualitas original yang sesuai dengan Prodi masing-masing.

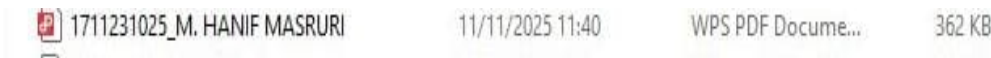
BAGIAN II

PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR

A. Ketentuan Unggah Mandiri

maka unggah mandiri repository harus memenuhi ketentuan berikut, yaitu:

1. karya ilmiah tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel ilmiah, dan karya lain yang setara harus diserahkan sebelum prosesi wisuda dilaksanakan dan melalui mekanisme *upload*/unggah mandiri pada alamat <https://repository.uimsya.ac.id>
2. menyiapkan soft file / *soft copy* berformat pdf lengkap dengan lampiran.
3. file pdf diberi nama: NIM_Nama Mahasiswa.
contoh: 1711231025_M. Hanif Masruri.



4. File **Tugas Akhir** Pdf dalam satu file disusun dengan urutan berikut:

- a. Cover Tugas Akhir
- b. Surat Pernyataan Keaslian Karya (bermaterai 10000 dan ttd asli);
- c. Lembar Persetujuan Pembimbing (ttd asli);
- d. Lembar Pengesahan Tim Penguji (berstempel dan ttd asli);
- e. Lembar Persetujuan Publikasi yang sudah diisi, dicentang dan ditandatangani;
- f. Abstrak (untuk Disertasi, wajib menyertakan abstrak dalam 3 (tiga) bahasa: Indonesia, Inggris, Arab).
Untuk Tesis dan Skripsi berbahasa Asing harus melengkapi abstrak berbahasa Indonesia.
- g. Daftar Isi (lengkap)
- h. Bab isi Tugas Akhir s/d Daftar Pustaka dan lampiran (appendic)

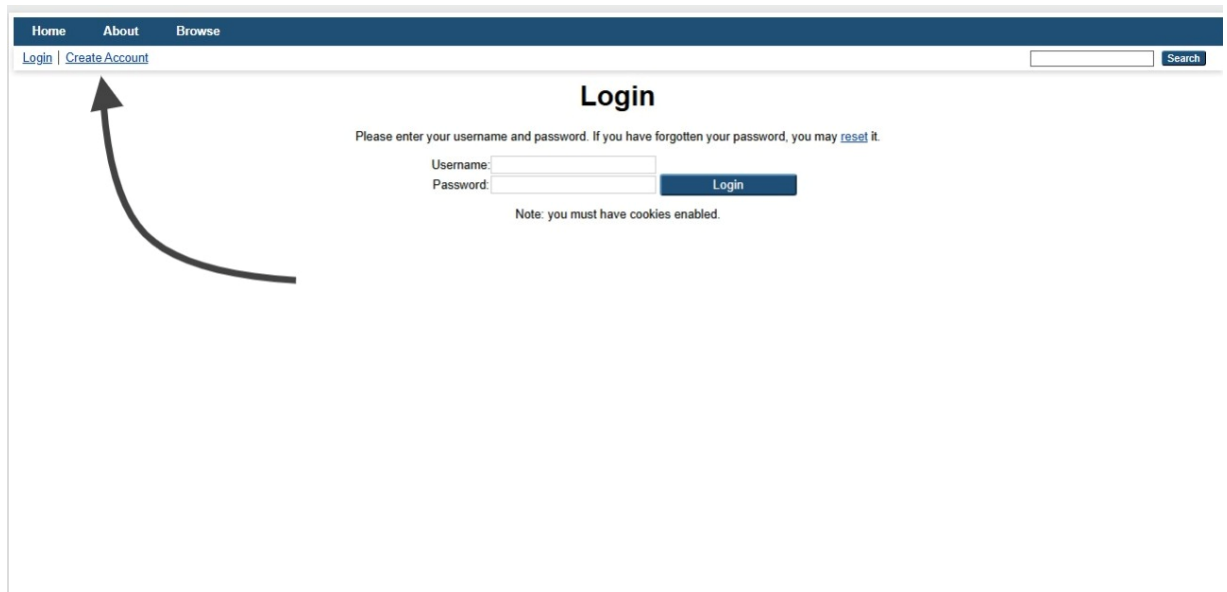
4. Semua halaman *watermark*

5. Mahasiswa mengisi dan melengkapi form metadata (**khususnya kolom yang bertanda bintang kuning**) yang terdapat pada repository (<https://repository.uimsya.ac.id>) sebagaimana disebutkan dalam Langkah-Langkah Unggah Mandiri Tugas Akhir sebagaimana tercantum pada Bagian III Sub B.

File tugas akhir yang telah diunggah oleh mahasiswa akan diverifikasi oleh petugas sebelum di-*publish*. File yang sudah diunggah namun belum sesuai dengan ketentuan yang ada akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki. Surat bebas pinjaman akan diberikan setelah lulus verifikasi oleh petugas.

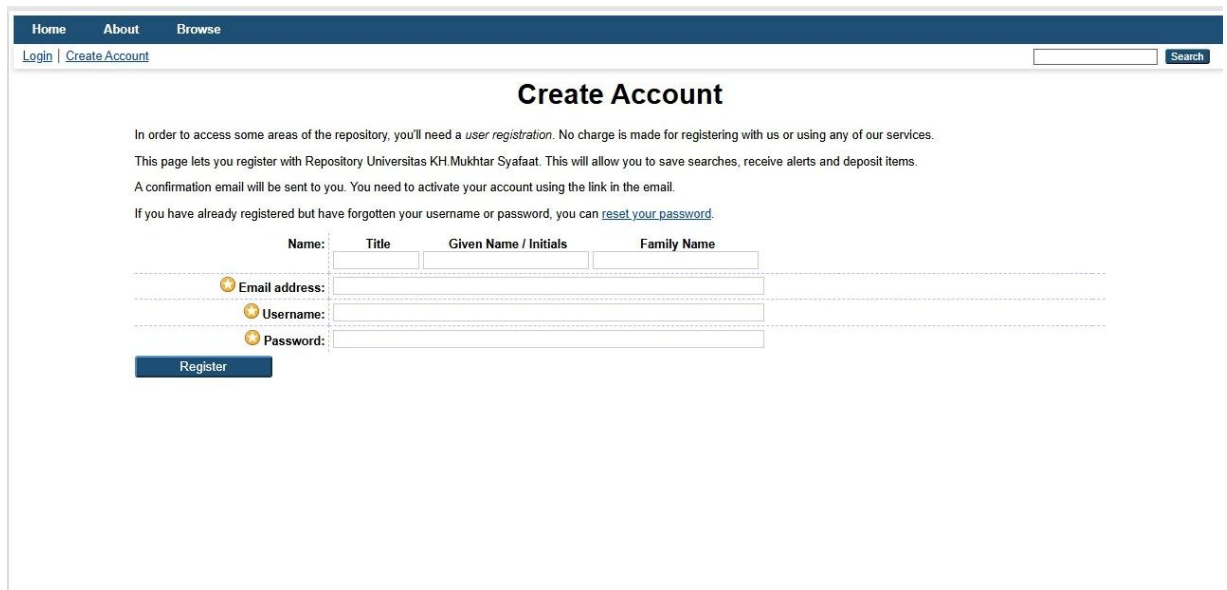
B. Langkah-langkah Unggah Mandiri

1. Bagi yang belum mempunyai *account*, silahkan kunjungi <https://repository.uimsya.ac.id/> dan klik menu Create Account, sebagaimana tampilan layar berikut:



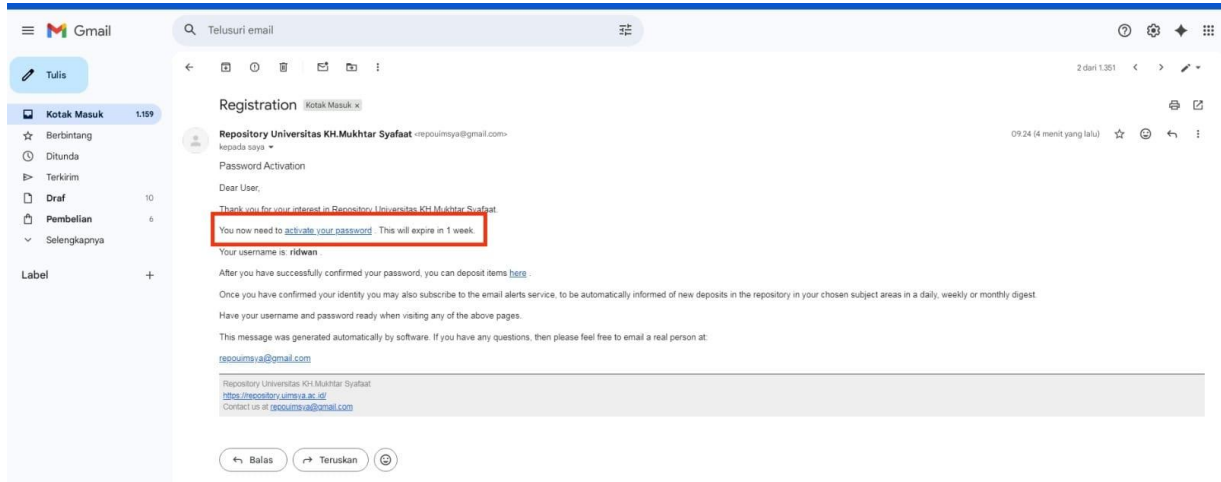
The screenshot shows the repository website with a dark blue header containing 'Home', 'About', and 'Browse' links. Below the header, there are links for 'Login' and 'Create Account', and a search bar with a 'Search' button. The main content area is titled 'Login' and contains a form with 'Username:' and 'Password:' fields, a 'Login' button, and a 'reset it' link. A note at the bottom states 'Note: you must have cookies enabled.' A curved arrow points from the 'Create Account' link in the footer to the 'Create Account' link in the header.

2. Title diisi NIM, Given Name diisi nama depan dan Family Name dengan nama belakang, kolom email diisi email yang aktif,

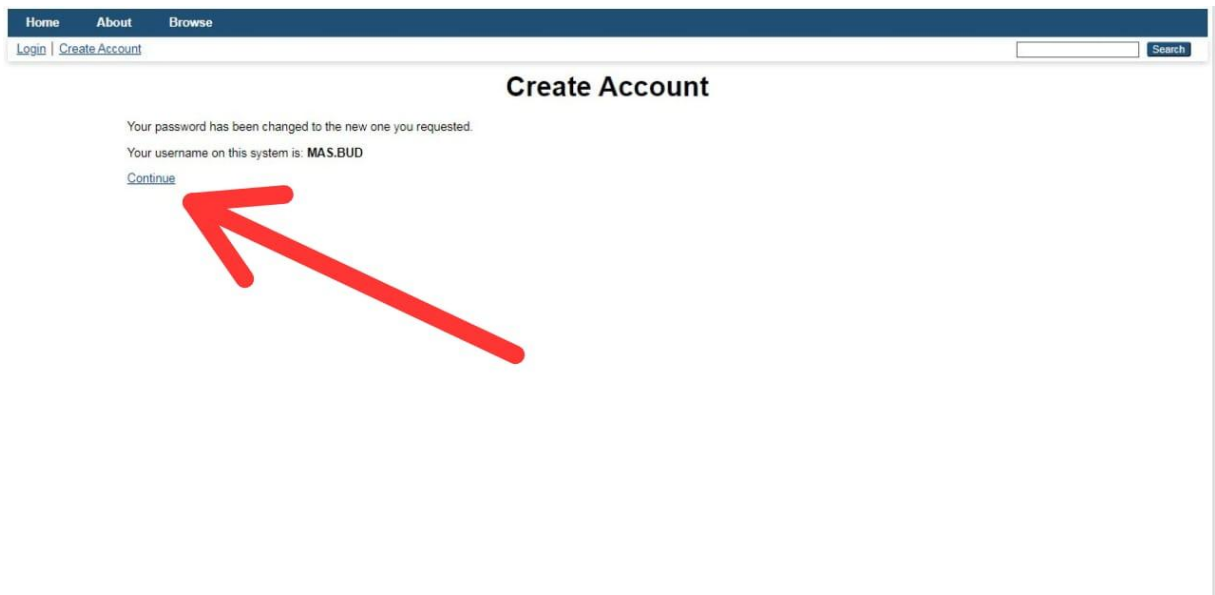


The screenshot shows the repository website with a dark blue header containing 'Home', 'About', and 'Browse' links. Below the header, there are links for 'Login' and 'Create Account', and a search bar with a 'Search' button. The main content area is titled 'Create Account' and contains a form with the following fields: 'Name:' (with sub-fields for 'Title', 'Given Name / Initials', and 'Family Name'), 'Email address:', 'Username:', and 'Password:'. There is a 'Register' button at the bottom of the form. The form also includes a note about registration and a link to 'reset your password'.

3. Check balasan via email, check juga pada SPAM, klik kata **AKTIVASI**



4. Setelah muncul seperti ini: kemudian klik **continue**



5. Jika anda telah berhasil login pada repository, maka akan muncul menu sebagaimana gambar berikut: Klik **New Item**



6. Pilih tipe dokumen yang akan diupload. Untuk Skripsi, Tugas Akhir, Tesis, dan Disertasi silahkan pilih “Thesis”, untuk Artikel Ilmiah pilih “Article”. Sebagai contoh, di sini ada tipe dokumen (*item type*) “Thesis”, Selanjutnya Klik *Next*.

Edit item: Article #1225

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

Item Type

- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Book Section
A chapter or section in a book.
- ☐ Monograph
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- ☐ Conference or Workshop Item
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- ☒ Thesis
A thesis or dissertation.
- ☐ Patent
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- ☐ Artefact
An artist's artefact or work product.

7. Kemudian klik *browse (choose file)* dan pilih file pdf yang sudah disiapkan untuk diupload

Open

File Explorer: FEBI SKRIPSI 2025 > ESY

Name	Date modified
2113111008_RISMA MAULIDA	27/08/2025 8:50
2113111013_Hoirul Ma'muli	27/08/2025 13:14
2113111017_Moh Faisol amirur rosyid	27/08/2025 8:50
2113111019_Ainun Safitri	09/08/2025 10:43

File name: AULA SURAT_PERNYATAAN_DAN_

Open Cancel

thesis #1225

Subjects → Deposit

Cancel Next >

Select file to upload Choose File

< Previous Save and Return Cancel Next >

8. Biarkan halaman ini terisi secara otomatis, kemudian klik *Next*

Edit item: Thesis #1227

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Add a new document

To upload a document to this repository, click the *Browse* button below to select the file and the *Upload* button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA.RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

 Text
HIKMAH PUTRI OCTAVIANI.pdf
2MB

Content: UNSPECIFIED ▼

Type: Text ▼

Description:

Visible to: Anyone ▼

License: UNSPECIFIED ▼

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified ▼ Day: ? ▼

Reason for Embargo: UNSPECIFIED ▼

Language: English ▼

Hide options

?
?
?
?
?
?
?

9. masukkan informasi detail dari dokumen yang *diupload*, dan poin-poin yang perlu dilengkapi adalah: kolom yang bertanda bintang kuning.

- Title diisi **JUDUL**
- Untuk **Abstrak** Meskipun tidak bertanda bintang wajib di isi

Edit item: Thesis #1227

Type → Upload → **Details** → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

IMPLEMENTASI AKAD BA'I SALAM DALAM TRANSAKSI E-COMMERCE DI TOKO WALLPAPER ADIPATI DINDING BLOKAGUNG

Abstract

Toko wallpaper Adipati dinding merupakan salah satu bisnis usaha yang sudah menerapkan kegiatan jual beli E-commerce. Penelitian ini bertujuan membahas penerapan Akad salam dalam transaksi E-commerce, tingkat penjualan sebelum dan setelah penerapan akad salam, serta kendala-kendala yang dialami oleh pembeli pada usaha wallpaper Adipati dinding pada kegiatan transaksi E-commerce. Penelitian ini bertujuan membahas penerapan Akad salam dalam transaksi E-commerce, tingkat penjualan sebelum dan setelah penerapan akad salam, serta kendala-kendala yang dialami oleh pembeli pada usaha

*Untuk Thesis Type:

S1 Diploma
S2 Masters
S3 Doctoral

*Untuk Thesis Name

S1 : Other
S3 : Mphil
S3 : PhD atau DPhil

*Creators

Family Name di isi nama lengkap
Given Name di isi NIM

Thesis Type

☒ Diploma
☐ Masters
☐ Doctoral
☐ Post-Doctoral
☐ Other

Thesis Name

☐ MPhil
☐ PhD
☐ DPhil
☒ Other

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	HIKMAH PUTRI OCTAVIANI	NIM 2113111002	
2.			
3.			
4.			

[More input rows](#)

Corporate Creators

1.	
2.	
3.	

[More input rows](#)

Contributors

Devisiion : Klik sesuai dengan fakultas dan prodi

Publication Details

- Status : di isi Unpublished
- Date : di isi sesuai tanggal bulan tahun upload
- Date Type : di isi Publication
- Institution : di isi UNIVERSITAS KH MUKHTAR SYAFA'AT
- Department di isi Prodi (contoh : S1 – Ekonomi Syariah)
- Number of Page : di isi jumlah halaman

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Prodi Ekonomi Syari'ah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Prodi Perbankan Syari'ah
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Tadris Bahasa Indonesia
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Tadris Bahasa Inggris
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Tadris Ilmu Pengetahuan Alam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan: Prodi Tadris Matematika

Publication Details

Status:

☐ Published

☐ In Press

☐ Submitted

☒ Unpublished

Date:

Year: 2025

Month: November

Day: 16

Date Type:

☒ Publication

☐ Submission

☐ Completion

Official URL:

Institution:

UNIVERSITAS KH MUKHTAR SYAFA'AT

Department:

S1 - EKONOMI

Number of Pages:

84

Related URLs:

URL

URL Type

UNSPECIFIED

More input rows

Perlu diperhatikan format penulisan untuk metadata adalah sebagai berikut:

- a. Huruf awal pada kolom *Title* (judul) ditulis dengan huruf kapital (besar) selanjutnya huruf kecil semua kecuali Nama orang, tempat, lembaga, dan sebagainya, yang menurut aturan penulisan harus huruf besar. contoh: Metode diskusi dalam peningkatan pemahaman siswa: studi kasus di SMA 2 Lamongan
- b. Jika judul skripsi, tesis, disertasi, tugas akhir, artikel berbahasa Arab, maka tidak perlu ditransliterasi ke dalam bahasa Indonesia, tetapi dituliskan menggunakan huruf hijaiyah sebagaimana contoh berikut:

المجاز في جزء ع م: دراسة بلاغية

- c. Creators/pengarang ditulis terbalik dengan huruf besar dan kecil, Family Name untuk nama belakang, dan Given Name untuk nama depan. Contoh:
Samsul Anam, *Family Name*: Anam, *Given Name*: Samsul.
Jika nama hanya terdiri dari satu suku kata, maka *Family Name* maupun *Given Name* diisi nama yang sama, contoh: Mufid, *Family Name*: Mufid, *Given Name*: Mufid.
Jika nama terdiri dari 3 (tiga) suku kata, maka kata terakhir adalah *Family Name*, dan *Given Name* terdiri dari 2 (dua) suku kata. Contoh:
Mufidah Ainur Rohmah, *Family Name*: Rohmah, *Given Name*: Mufidah Ainur.
- d. Abstract Abstrak dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris ditulis dalam satu paragraf dengan format *Justify*. Untuk kata yang membutuhkan transliterasi, menggunakan Pedoman Transliterasi dari Kate L. Turabian, *A Manual of Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations* (Chicago and London: The University of Chicago Press, 1987).
- e. Divisions diisi sesuai dengan Fakultas dan Program Studi Calon wisudawan.

- f. Contributor diisi nama Pembimbing dan dipilih Thesis Advisor, belakang untuk Family name dan nama depan untuk Given Name, dilengkapi NIDN berdasarkan data dosen.
- g. Dan semua kolom dengan tanda bintang harus diisi.

10. Pilih subjek dari dokumen, kemudian klik *Add*. Klik *Next*.

The screenshot shows a web interface for editing a digital item. At the top, there's a navigation bar with links like Home, About, Browse, and a search bar. Below this, the page title is "Edit item: IMPLEMENTASI AKAD BA'I SALAM DALAM TRANSAKSI E-COMMERCE DI TOKO WALLPAPER ADIPATI DINDING BLOKAGUNG". A breadcrumb trail shows the steps: Type → Upload → Details → **Subjects** → Deposit. Below the breadcrumb, there are buttons for "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The "Subjects" tab is active, showing a list of subject categories with expandable icons (+/-). The categories listed are: 01 MATHEMATICAL SCIENCES, 02 PHYSICAL SCIENCES, 03 CHEMICAL SCIENCES, 04 EARTH SCIENCES, 05 ENVIRONMENTAL SCIENCES, 06 BIOLOGICAL SCIENCES, 07 AGRICULTURAL AND VETERINARY SCIENCES, 08 INFORMATION AND COMPUTING SCIENCES, 09 ENGINEERING, 10 TECHNOLOGY, 11 MEDICAL AND HEALTH SCIENCES, 12 BUILT ENVIRONMENT AND DESIGN, 13 EDUCATION, 14 ECONOMICS. Under "14 ECONOMICS", there are two sub-items: "1401 Economic Theory" and "1402 Applied Economics". A search bar with the text "Search for subject:" and buttons for "Search" and "Clear" is also present. An arrow points to the "Next >" button.

11. Klik atau pilih *Deposit Item Now*

The screenshot shows the 'Deposit Item' page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse'. Below it, a search bar and a 'Search' button. The main title is 'Deposit item: RATIONAL EMOTIVE BEHAVIOR THERAPY (REBT) UNTUK MENGATASI KECEMASAN SOSIAL PADA SANTRI KORBAN BULLYING'. Below the title, there's a breadcrumb trail: 'Type' → 'Upload' → 'Details' → 'Subjects' → 'Deposit'. A large red arrow points to the 'Deposit Item Now' button. Below the breadcrumb, there are two paragraphs of text regarding copyright and terms of use. At the bottom, there are two buttons: 'Deposit Item Now' and 'Save for Later'.

The screenshot shows the 'View Item' page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse'. Below it, a search bar and a 'Search' button. The main title is 'View Item: IMPLEMENTASI AKAD BA'I SALAM DALAM TRANSAKSI E-COMMERCE DI TOKO WALLPAPER ADIPATI DINDING BLOKAGUNG'. Below the title, there's a green banner with a checkmark and the text 'Item has been deposited.' Below that, there's an orange banner with a warning icon and the text 'Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.' Below the banners, there's a section titled 'This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.' with three buttons: 'Move to Repository', 'Return item (with notification)', and 'Remove item (with notification)'. Below this, there's a tabbed interface with 'Preview', 'Details', 'Actions', 'History', and 'Issues'. The 'Preview' tab is selected, showing the item's details: 'HIKMAH PUTRI OCTAVIANI, NIM 2113111002 (2025) IMPLEMENTASI AKAD BA'I SALAM DALAM TRANSAKSI E-COMMERCE DI TOKO WALLPAPER ADIPATI DINDING BLOKAGUNG. Diploma thesis, UNIVERSITAS KH MUKHTAR SYAFAAT.' Below the details, there's a 'Text' icon and the file name 'HIKMAH PUTRI OCTAVIANI.pdf' with a 'Download (2MB)' link. Below the download link, there's an 'Abstract' section with a paragraph of text.

Apabila sudah ada tanda centang di lingkaran hijau berarti proses upload mandiri sudah berhasil.
Silahkan anda keluar (logout)

12. Karya tugas akhir akan direview / verifikasi oleh administrator repository sebelum *dipublish* pada <https://repository.uimsya.ac.id/>

Kepala Perpustakaan,

MUHAMMAD HASBULLAH RIDWAN, M.Pd.