



PANDUAN UNGGAH MANDIRI MAHASISWA

Desertasi, Tesis, Skripsi, Artikel dan Tugas Akhir

**Repository
UIMSYA**

- M. HASBULLAH RIDWAN, M.Pd.
- M. HANIF MASRURI, S.Pd.

ejprints
repository software

**PERPUSTAKAAN AS-SYAFA'AH
UNIVERSITAS KH. MUKHTAR SYAFAAT**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAGIAN I PENDAHULUAN.....	3
BAGIAN II PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR.....	4
BAGIAN III PANDUAN VERIFIKASI	17

BAGIAN I

PENDAHULUAN

Panduan ini disusun dalam rangka memberikan penjelasan tahap demi tahap proses unggah mandiri tugas akhir oleh mahasiswa UIMSYA (Universitas KH. Mukhtar Syafaat) Blokagung Banyuwangi, yang masih berlaku secara online.

Untuk mendapatkan Surat keterangan Bebas Taggungan pinjaman mahasiswa UIMSYA harus memenuhi beberapa persyaratan, berikut:

1. Tidak memiliki pinjaman koleksi atau tanggungan denda, jika ada maka diselesaikan dengan datang ke perpustakaan.
2. Mengunggah tugas akhir ke dalam repository (<https://repository.uimsya.ac.id>) sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
3. Hibah 1 buku berkualitas original yang sesuai dengan Prodi masing-masing.

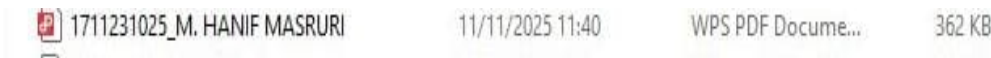
BAGIAN II

PANDUAN UNGGAH MANDIRI TUGAS AKHIR

A. Ketentuan Unggah Mandiri

maka unggah mandiri repository harus memenuhi ketentuan berikut, yaitu:

1. karya ilmiah tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, artikel ilmiah, dan karya lain yang setara harus diserahkan sebelum prosesi wisuda dilaksanakan dan melalui mekanisme *upload*/unggah mandiri pada alamat <https://repository.uimsya.ac.id>.
2. menyiapkan soft file / *soft copy* berformat pdf lengkap dengan lampiran.
3. file pdf diberi nama: NIM_Nama Mahasiswa.
contoh: 1711231025_M. Hanif Masruri.



4. File **Tugas Akhir** Pdf dalam satu file disusun dengan urutan berikut:

- a. Cover Tugas Akhir
- b. Surat Pernyataan Keaslian Karya (bermaterai 10000 dan ttd asli);
- c. Lembar Persetujuan Pembimbing (ttd asli);
- d. Lembar Pengesahan Tim Penguji (berstempel dan ttd asli);
- e. Lembar Persetujuan Publikasi yang sudah diisi, dicentang dan ditandatangani;
- f. Abstrak (untuk Disertasi, wajib menyertakan abstrak dalam 3 (tiga) bahasa: Indonesia, Inggris, Arab).
Untuk Tesis dan Skripsi berbahasa Asing harus melengkapi abstrak berbahasa Indonesia.
- g. Daftar Isi (lengkap)
- h. Bab isi Tugas Akhir s/d Daftar Pustaka dan lampiran (appendic)

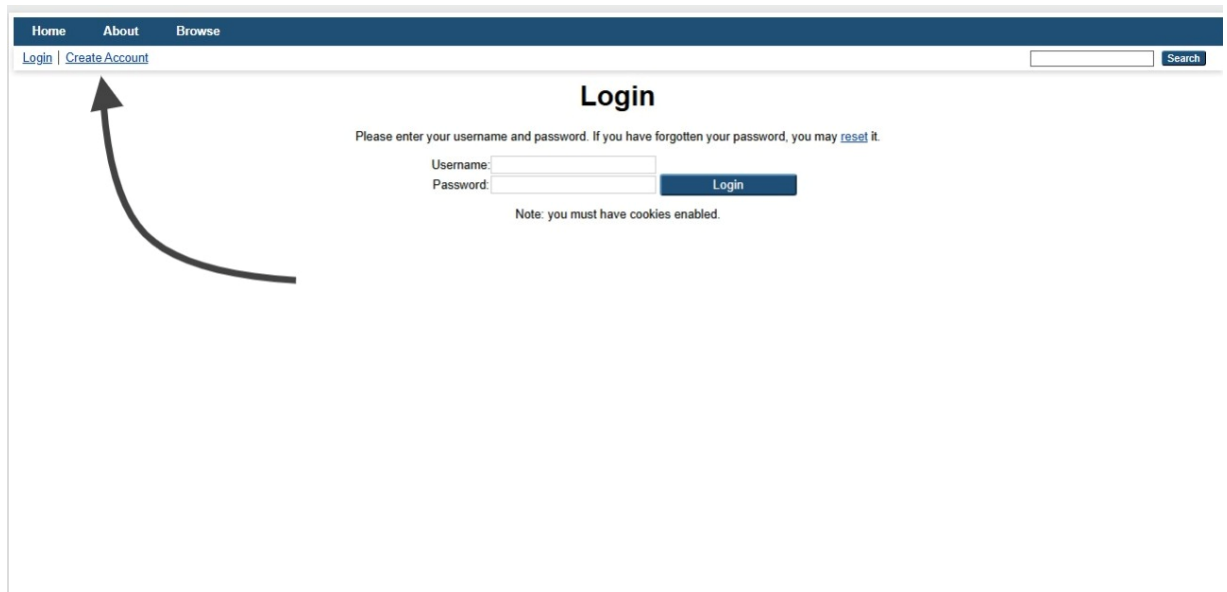
4. Semua halaman *watermark*

5. Mahasiswa mengisi dan melengkapi form metadata (**khususnya kolom yang bertanda bintang kuning**) yang terdapat pada repository (<https://repository.uimsya.ac.id>) sebagaimana disebutkan dalam Langkah-Langkah Unggah Mandiri Tugas Akhir sebagaimana tercantum pada Bagian III Sub B.

File tugas akhir yang telah diunggah oleh mahasiswa akan diverifikasi oleh petugas sebelum di-*publish*. File yang sudah diunggah namun belum sesuai dengan ketentuan yang ada akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk diperbaiki. Surat bebas pinjaman akan diberikan setelah lulus verifikasi oleh petugas.

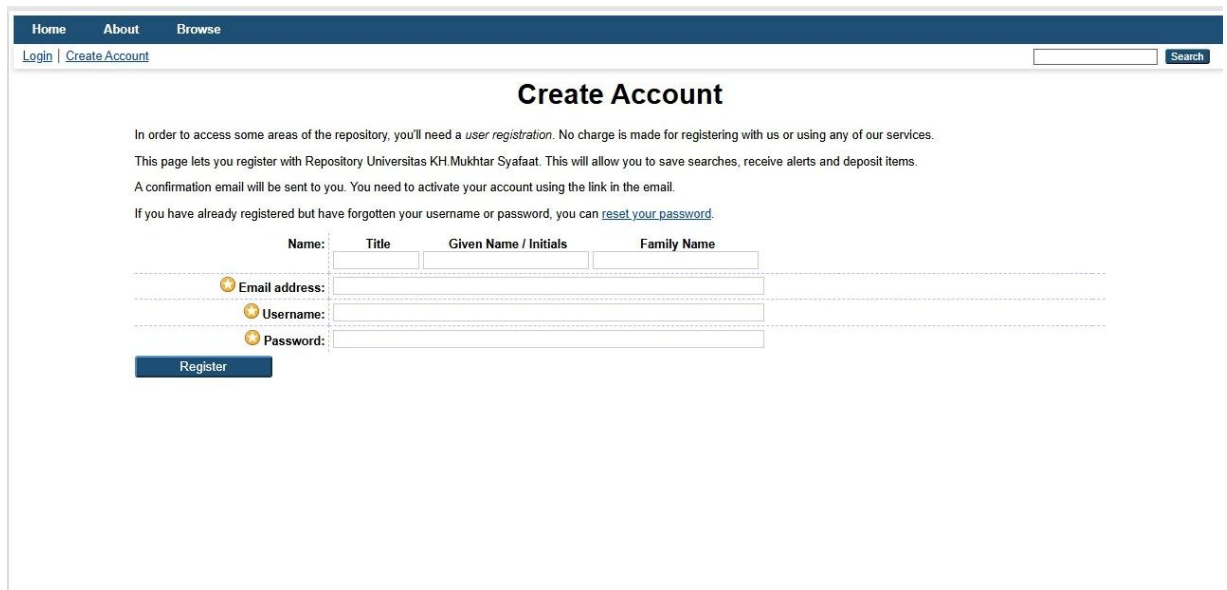
B. Langkah-langkah Unggah Mandiri

1. Bagi yang belum mempunyai *account*, silahkan kunjungi <https://repository.uimsya.ac.id/> dan klik menu Create Account, sebagaimana tampilan layar berikut:



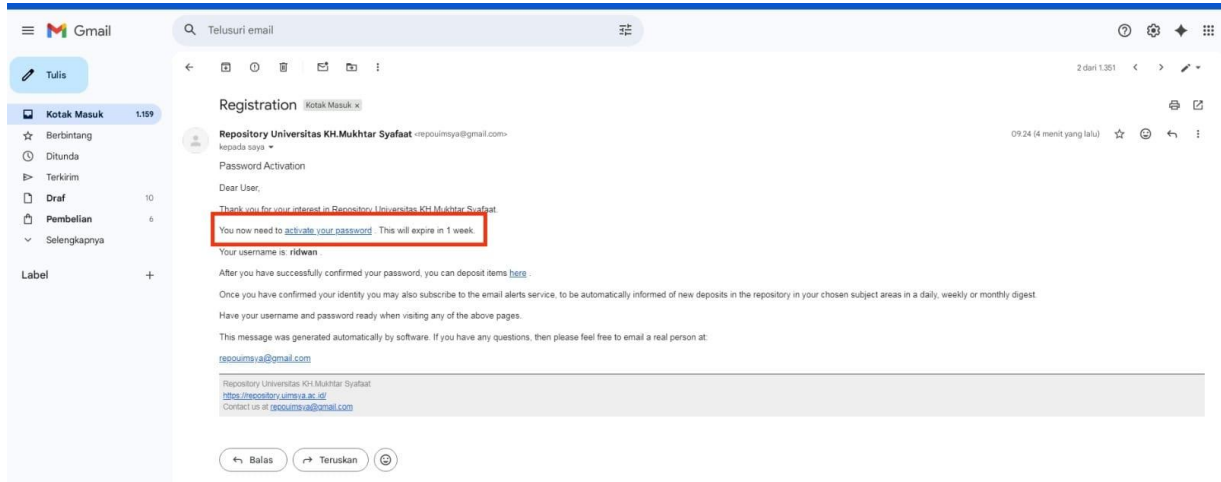
The screenshot shows the repository website's navigation bar with links for Home, About, Browse, Login, and Create Account. The main content area is titled 'Login' and contains a form for entering a username and password. A note at the bottom of the form states 'Note: you must have cookies enabled.' A curved arrow points from the 'Create Account' link in the bottom navigation bar to the 'Create Account' link in the top navigation bar.

2. Title diisi NIM, Given Name diisi nama depan dan Family Name dengan nama belakang, kolom email diisi email yang aktif,

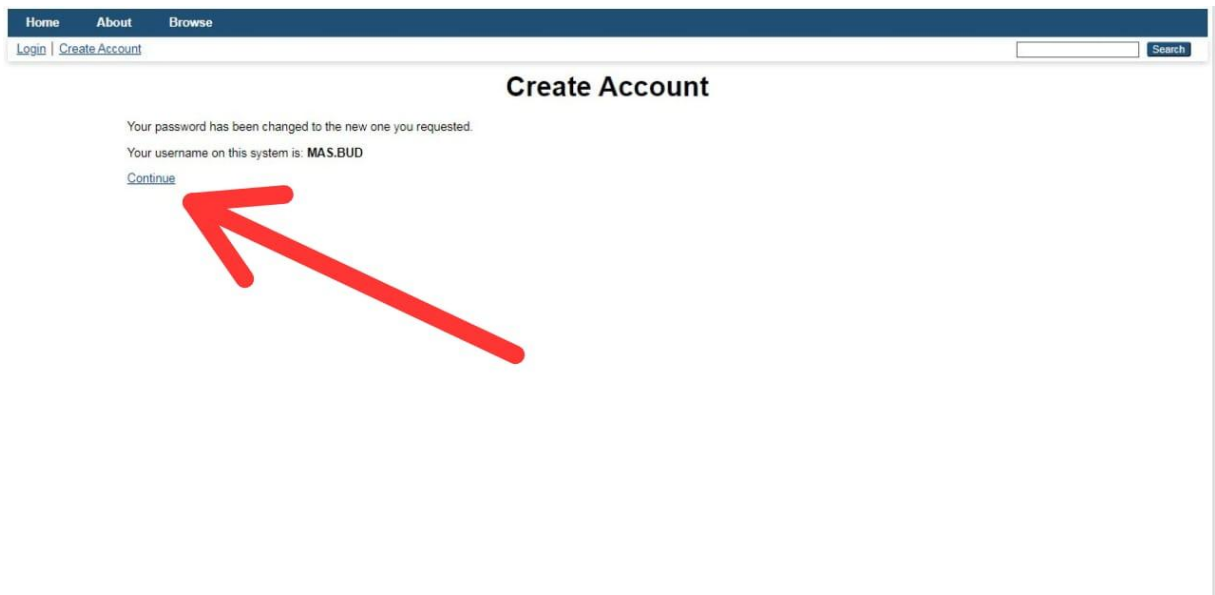


The screenshot shows the repository website's navigation bar with links for Home, About, Browse, Login, and Create Account. The main content area is titled 'Create Account' and contains a form for creating a new account. The form includes fields for Name (Title, Given Name / Initials, Family Name), Email address, Username, and Password. A 'Register' button is located at the bottom of the form. The text on the page explains that a user registration is required to access some areas of the repository and that a confirmation email will be sent to the user.

3. Check balasan via email, check juga pada SPAM, klik kata **AKTIVASI**



4. Setelah muncul seperti ini: kemudian klik **continue**



5. Jika anda telah berhasil login pada repository, maka akan muncul menu sebagaimana gambar berikut: Klik **New Item**



6. Pilih tipe dokumen yang akan diupload. Untuk Skripsi, Tugas Akhir, Tesis, dan Disertasi silahkan pilih “Thesis”, untuk Artikel Ilmiah pilih “Article”. Sebagai contoh, di sini ada tipe dokumen (*item type*) “Article”, Selanjutnya Klik *Next*.

Home About Browse

Logged in as laida — Manage deposits Manage records Profile Saved searches Review Admin Edit page phrases Logout

Edit item: Article #1264

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

☒ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

☐ A chapter or section in a book.

☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

☐ **Book**
A book or a conference volume.

☐ **Thesis**
A thesis or dissertation.

☐ **Patent**
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.

☐ **Artefact**
An artist's artefact or work product.

☐ **Show/Exhibition**
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.

7. Kemudian klik *browse (choose file)* dan pilih file pdf yang sudah disiapkan untuk diupload

Open

« FEBI SKRIPSI 2025 » ESY Search ESY

Organize New folder

Local Disk (C:) Local Disk (D:) DATA (E:) Network

Name	Date modified
2113111008_RISMA MAULIDA	27/08/2025 8:50
2113111013_Hoirul Ma'muli	27/08/2025 13:14
2113111017_Moh Faisol amirur rosyid	27/08/2025 8:50
2113111019_Ainun Safitri	09/08/2025 10:43

File name: AULA SURAT_PERNYATAAN_DAN_ All Files

Open Cancel

Edit item: Thesis #1225

Subjects → Deposit

Cancel Next >

Select file to upload Choose File From URL

< Previous Save and Return Cancel Next >

8. Biarkan halaman ini terisi secara otomatis, kemudian klik *Next*

Edit item: Thesis #1227

Type → **Upload** → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Add a new document

To upload a document to this repository, click the *Browse* button below to select the file and the *Upload* button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA.RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

Select file to upload Choose File No file chosen

 Text
HIKMAH PUTRI OCTAVIANI.pdf
2MB

Content: UNSPECIFIED ▼

Type: Text ▼

Description:

Visible to: Anyone ▼

License: UNSPECIFIED ▼

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified ▼ Day: ? ▼

Reason for Embargo: UNSPECIFIED ▼

Language: English ▼

Hide options

?

?

?

?

?

?

?

9. masukkan informasi detail dari dokumen yang diupload, dan poin-poin yang perlu dilengkapi adalah: kolom yang bertanda bintang kuning.

- Title diisi **JUDUL**
- Untuk **Abstrak** Meskipun tidak bertanda bintang wajib di isi
- *Creators

Family Name di isi nama lengkap

Given Name di isi NIM

10. Silahkan tentukan Fakultas dan Prodi pada bagian **Devision** atau yang dikasih tanda kotak merah, untuk halaman yang lain biarkan kosong tidak apa-apa.

11. Puplication Details

- Refereed** : di isi **Yes, this version has been refereed.**
- Status** : di isi **Published**
- Journal or Publication Title** : di isi **Judul**
- ISSN** : di isi nomor **Online** bukan **Print** (contoh. 2776-771X)
- Publisher** : di isi **penerbit artikel** anda (contoh. eJESSET)
- Official URL** : di isi link alamat artikel yang ter-publish
- Volume** : di isi Volume berapa pada artikel anda
- Number** : di isi Nomor berapa pada artikel anda
- Article Number** : di isi Nomor berapa pada artikel anda
- Page Range** : di isi Rentang berapa halaman pada artikel anda
- Date** : di isi Tahun Bulan Tanggal Artikel anda terbit
- Date Type** : di isi **Publication**

Publication Details	
Refereed:	☒ Yes, this version has been refereed. ☐ No, this version has not been refereed.
Status:	☒ Published ☐ In Press ☐ Submitted ☐ Unpublished
Journal or Publication Title:	RATIONAL EMOTIVE BEHAVIOR THERAPY (REBT) UNTUK MENGATASI
ISSN:	2776-771X
Publisher:	Journal Of Innovative & Creativity
Official URL:	https://joecy.org/index.php/joecy
Volume:	5
Number:	2
Article Number:	2
Page Range:	226 to 259
Date:	Year: 2025 Month: July Day: 10
Date Type:	☐ UNSPECIFIED ☒ Publication ☐ Submission ☐ Completion

Perlu diperhatikan format penulisan untuk metadata adalah sebagai berikut:

- a. Huruf awal pada kolom *Title* (judul) ditulis dengan huruf kapital (besar) selanjutnya huruf kecil semua kecuali Nama orang, tempat, lembaga, dan sebagainya, yang menurut aturan penulisan harus huruf besar. contoh: Metode diskusi dalam peningkatan pemahaman siswa: studi kasus di SMA 2 Lamongan
- b. Jika judul skripsi, tesis, disertasi, tugas akhir, artikel berbahasa Arab, maka tidak perlu ditransliterasi ke dalam bahasa Indonesia, tetapi dituliskan menggunakan huruf hijaiyah sebagaimana contoh berikut:

المجاز في جزء ع م: دراسة بلاغية

- c. Creators/pengarang ditulis terbalik dengan huruf besar dan kecil, Family Name untuk nama belakang, dan Given Name untuk nama depan. Contoh:
Samsul Anam, *Family Name*: Anam, *Given Name*: Samsul.
Jika nama hanya terdiri dari satu suku kata, maka *Family Name* maupun *Given Name* diisi nama yang sama, contoh: Mufid, *Family Name*: Mufid, *Given Name*: Mufid.
Jika nama terdiri dari 3 (tiga) suku kata, maka kata terakhir adalah *Family Name*, dan *Given Name* terdiri dari 2 (dua) suku kata. Contoh:
Mufidah Ainur Rohmah, *Family Name*: Rohmah, *Given Name*: Mufidah Ainur.
- d. Abstract Abstrak dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris ditulis dalam satu paragraf dengan format *Justify*. Untuk kata yang membutuhkan transliterasi, menggunakan Pedoman Transliterasi dari Kate L. Turabian, *A Manual of Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations* (Chicago and London: The University of Chicago Press, 1987).
- e. Divisions diisi sesuai dengan Fakultas dan Program Studi Calon wisudawan.

- f. Contributor diisi nama Pembimbing dan dipilih Thesis Advisor, belakang untuk Family name dan nama depan untuk Given Name, dilengkapi NIDN berdasarkan data dosen.
- g. Dan semua kolom dengan tanda bintang harus diisi.

12. Pilih subjek dari dokumen, kemudian klik *Add*. Klik *Next*.

Edit item: RATIONAL EMOTIVE BEHAVIOR THERAPY (REBT) UNTUK MENGATASI KECEMASAN SOSIAL PADA SANTRI KORBAN BULLYING

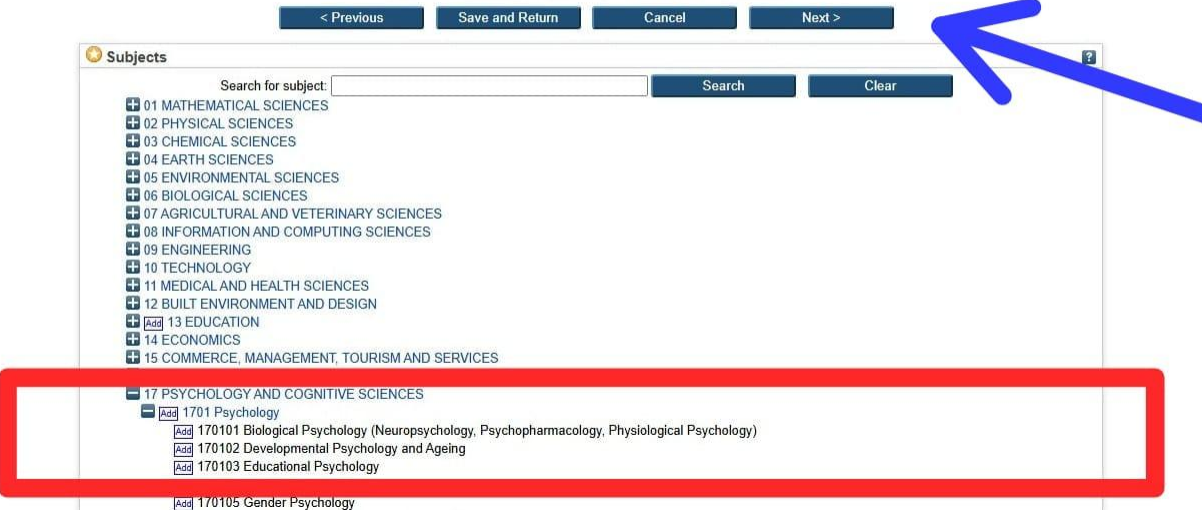
Type → Upload → Details → **Subjects** → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Subjects

Search for subject: Search Clear

- + 01 MATHEMATICAL SCIENCES
- + 02 PHYSICAL SCIENCES
- + 03 CHEMICAL SCIENCES
- + 04 EARTH SCIENCES
- + 05 ENVIRONMENTAL SCIENCES
- + 06 BIOLOGICAL SCIENCES
- + 07 AGRICULTURAL AND VETERINARY SCIENCES
- + 08 INFORMATION AND COMPUTING SCIENCES
- + 09 ENGINEERING
- + 10 TECHNOLOGY
- + 11 MEDICAL AND HEALTH SCIENCES
- + 12 BUILT ENVIRONMENT AND DESIGN
- + Add 13 EDUCATION
- + 14 ECONOMICS
- + 15 COMMERCE, MANAGEMENT, TOURISM AND SERVICES
- + 17 PSYCHOLOGY AND COGNITIVE SCIENCES**
 - + Add 1701 Psychology
 - + Add 170101 Biological Psychology (Neuropsychology, Psychopharmacology, Physiological Psychology)
 - + Add 170102 Developmental Psychology and Ageing
 - + Add 170103 Educational Psychology
 - + Add 170105 Gender Psychology



13. Klik atau pilih *Deposit Item Now*

The screenshot shows the top navigation bar with links: Home, About, Browse. Below it, a secondary bar contains links: Logged in as laida—, Manage deposits, Manage records, Profile, Saved searches, Review, Admin, Edit page phrases, Logout, and a search box. The main heading reads: **Deposit item: RATIONAL EMOTIVE BEHAVIOR THERAPY (REBT) UNTUK MENGATASI KECEMASAN SOSIAL PADA SANTRI KORBAN BULLYING**. Below the heading is a breadcrumb trail: Type → Upload → Details → Subjects → Deposit. Two paragraphs of text follow, explaining the deposit process and the user's agreement to terms. At the bottom, there are two buttons: 'Deposit Item Now' and 'Save for Later'. A large red arrow points directly to the 'Deposit Item Now' button.

The screenshot shows the 'View Item' page for a thesis titled: **IMPLEMENTASI AKAD BA'I SALAM DALAM TRANSAKSI E-COMMERCE DI TOKO WALLPAPER ADIPATI DINDING BLOKAGUNG**. The page features a green success message: 'Item has been deposited.' and an orange warning message: 'Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.' Below these messages, a status bar indicates 'This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.' and provides buttons: 'Move to Repository', 'Return item (with notification)', and 'Remove item (with notification)'. The page has tabs for Preview, Details, Actions, History, and Issues. The 'Details' tab is active, showing the item's title, author (HIKMAH PUTRI OCTAVIANI), and a PDF file named 'HIKMAH PUTRI OCTAVIANI.pdf' with a 'Download (2MB)' link. An 'Abstract' section follows, containing a paragraph of text about the research.

Apabila sudah ada tanda centang di lingkaran hijau berarti proses upload mandiri sudah berhasil.
Silahkan anda keluar (logout)

12. Karya tugas akhir akan di review / verifikasi oleh administrator repository sebelum *dipublish* pada <https://repository.uimsya.ac.id/>